

Số: 660 /KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 16 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi của người học trước tốt nghiệp, năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 653/KH-ĐHSPTDTTHN ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về Đảm bảo chất lượng năm học 2026-2027;

Nhà trường xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học trước khi tốt nghiệp năm học 2026 – 2027, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Đánh giá thực trạng công tác đào tạo của Nhà trường, trên cơ sở đó điều chỉnh chuẩn đầu ra, phát triển chương trình và các hoạt động đào tạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

Đảm bảo lợi ích của người học, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, thể hiện ý kiến về chất lượng đào tạo khóa học;

Góp phần thực hiện quy chế dân chủ, giúp Nhà trường thực hiện tốt sứ mạng và mục tiêu giáo dục; Thực hiện tốt công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường;

1.2. Yêu cầu

Nội dung thu thập ý kiến phản hồi đầy đủ, khách quan các tiêu chí liên quan đến chất lượng hoạt động đào tạo của nhà trường;

Người học trước tốt nghiệp phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến; khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo phiếu khảo sát do nhà trường cung cấp;

Thông tin phản hồi phải được xử lý khách quan, trung thực và phải được sử dụng đúng mục đích.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG



2.1. Đối tượng lấy ý kiến

Sinh viên đại học chính quy các ngành niên khóa 2022 – 2026, gồm: Khóa 56 Đ21 ngành GDTC, K2 ngành GDQP&AN, K1 ngành HLTT.

2.2. Thời gian thực hiện

- Thời gian lấy phiếu hỏi: Từ 01/6/2026 đến 27/06/2027
- Thời gian hoàn thiện báo cáo: Ngày 20/07/2027

2.3. Nội dung lấy ý kiến

Nội dung lấy ý kiến của người học trước khi tốt nghiệp tập trung vào các lĩnh vực như: Chương trình đào tạo (gồm 7 tiêu chí); Đội ngũ giảng viên (gồm 4 tiêu chí); Tổ chức quản lý phục vụ đào tạo (gồm 10 tiêu chí); Kiểm tra đánh giá (gồm 4 tiêu chí); Cơ sở vật chất (gồm 5 tiêu chí); Công tác tài chính (gồm 2 tiêu chí); Đội ngũ CBQL, NV và KTV của trường (gồm 6 tiêu chí); Đánh giá chung về khóa học (gồm 3 tiêu chí).

2.4. Công cụ, hình thức lấy ý kiến

- Công cụ: Phiếu khảo sát
- Hình thức: Khảo sát trực tuyến

Thang đo đánh giá 5 mức được sử dụng trong phiếu khảo sát: 5- Rất tốt, 4- Tốt, 3- Khá, 2- Yếu, 1-Kém.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng kế hoạch, triển khai khảo sát, tổng hợp số liệu và viết báo cáo kết quả khảo sát trước khi tốt nghiệp ĐHCQ Khóa 56 Đ21, K2 ngành GDQPAN và K1 ngành HLTT.

- Căn cứ vào kết quả khảo sát đề xuất kế hoạch cải tiến các hoạt động tương ứng.

- Lưu trữ kế hoạch, mẫu phiếu gốc, báo cáo kết quả khảo sát và kế hoạch cải tiến hoạt động khảo sát trên để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

2. Phòng QLĐT-KH&HTQT và các khoa quản lý ngành

Phối hợp với Phòng KT&ĐBCL tổ chức lấy ý kiến khảo sát về công tác thực tập sư phạm ĐHCQ Khóa 56 Đ21, K2 ngành GDQPAN và K1 ngành HLTT theo kế hoạch năm học 2026-2027.

3. Giảng viên chủ nhiệm sinh viên/cố vấn học tập.

Đôn đốc sinh viên năm cuối thuộc các lớp mình quản lý, trả lời phiếu hỏi đầy đủ, khách quan, trung thực để công tác khảo sát đúng kế hoạch đề ra.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch lấy ý kiến khảo sát của sinh viên các khóa đại học chính quy trước khi tốt nghiệp, năm học 2026-2027 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội./.

*** Nơi nhận:**

- ĐU (để b/c);
- BGH (để c/đ);
- Các đơn vị (để p/h);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KT&ĐBCL



Lê Học Liêm

